**Zakelijke uitnodigingsbrief**

Je werkt als vrijwilliger bij een kinderboerderij. De afgelopen tijd waren jullie gesloten vanwege een grootschalige verbouwing. Volgende maand gaan jullie weer open. Om hier extra aandacht aan te geven sturen jullie alle vaste bezoekers en alle donateurs (dat zijn mensen die geld geven) een brief. In deze brief nodigen jullie mensen uit voor de feestelijke opening. Beantwoord eerst de volgende vragen.

1 Helemaal bovenaan staat…

A de datering.

B de naam van de kinderboerderij.

C de naam van de geadresseerde.

D Betreft:

2 Wat is een goede datering?

A 14 augustus 2022, Leiden

B 14 Augustus 2022, Leiden

C Leiden, 14 augustus 2022.

D Leiden, 14 augustus 2022

3 Wat is een goede aanhef voor je brief?

A Beste mevr. de Jong,

B Beste mevrouw De Jong,

C Geachte mevrouw De Jong,

D Geachte Mevrouw De Jong,

4 Wat is een goede eerste zin?

A Ik heet Mathijs en ik werk bij kinderboerderij ’t Hoefje.

B Kinderboerderij ’t Hoefje is een poosje gesloten geweest.

C Komt u ook volgende maand naar de opening?

D Wilt u ons steunen?

5 Wat is een goede afsluiting?

A Groetjes, Mathijs de Jager

B Alvast bedankt en tot ziens.

C Met vriendelijke groet, Mathijs de Jager

D Hooggeëerd, Mathijs de Jager

Kinderboerderij ’t Hoefje heeft een bestand van vaste klanten en donateurs. Ze schrijven iedereen persoonlijk aan. Adresseer je brief daarom naar de heer G. Sanders, Huis te Landelaan 4, 2288 SG in Rijswijk. Bedenk zelf de gegevens van de kinderboerderij.

6 Schrijf je brief. Begin met de verplichte onderdelen van de brief. Laat een klasgenoot controleren of je alles op de goede plaats hebt neergezet en niets vergeten bent.

Volgende maand is de opening. Kruis aan welke zaken passen in de inleiding.

0 de naam van de kinderboerderij

0 de naam van de schrijver van de brief

0 de reden waarom je schrijft

0 de naam van de ontvanger

0 een kortingsactie

0 wat er allemaal te doen is op de dag van de opening

0 de komst van de burgemeester

0 wat er allemaal veranderd is bij de kinderboerderij

7 Schrijf de inleiding.

De kern bestaat uit minimaal twee alinea’s. In een alinea beschrijf je wat er allemaal veranderd is bij de kinderboerderij. Noem minimaal twee zaken en leg uit waarom dit een verbetering is. Je kunt denken aan een betere omheining van de wei, een groter konijnenhok of een overkapping bij het restaurantdeel.

In de andere alinea vertel je wat er georganiseerd wordt voor de opening. Noem minimaal drie dingen. Bedenk een programma dat leuk is voor meerdere leeftijdscategorieën.

8 Schrijf de kern.

In het slot nodig je de lezer nadrukkelijk uit om te komen. Natuurlijk is iedereen welkom, dus niet alleen de lezer van de brief maar ook zijn/haar familieleden en vrienden of buren.

9 Schrijf het slot. Laat de datum en de tijd opvallen, maar eindig daar niet mee.

10 Laat een klasgenoot je brief kritisch lezen en verbeter je brief naar aanleiding van het commentaar. Lever je brief pas in als je helemaal tevreden bent.

Antwoorden:

1. B, 2. D, 3. C, 4. B/A, 5. C