**Schrijven 2F – Korte teksten – memo**

**Theorie**

Vul de ontbrekende woorden in. Je kunt kiezen uit de volgende woorden: **duidelijk – feiten - goede – hoe - kort – logische - post-its – wat.**

**Memo**

Een memo is een …………………………………. briefje waarmee je snel een boodschap aan iemand doorgeeft. Memo’s worden vaak geschreven op ……………………………………………, of op deels voorgedrukte briefjes van het bedrijf.

In een memo schrijf je ……………………………………………. leesbaar. De boodschap is kort, maar in ……………………………………………., volledige zinnen. Schrijf de boodschap in een ………………………………………………. volgorde. Noem alleen …………………………………….. Controleer of je niets vergeten bent met de 5w+h-vragen: wie, ……………….., waar, wanneer, waarom en ………………

**Opdracht 1**

Een klant heeft gebeld. Het konijnenhok is nog niet bezorgd. Je collega Louise moet het konijnenhok vandaag voor 17:00 uur verzenden, zodat de klant het hok morgen ontvangt. Het is een duur hok, dus het moet aangetekend verstuurd worden. De klant, B. van Dijk, woont op het volgende adres: Fazant 3, 3245 DR in Maasdam.

1 Welke informatie moet in je memo?

Voor wie is de memo bedoeld? *Louise*

Wat moet de ontvanger van het memo doen? …………………………………………………………………….

Wanneer moet de ontvanger dat doen? …………………………………………………………………….

Waarom moet heet hok vandaag verstuurd worden? ………………………………………………………..

Waar moet het hok naartoe? …………………………………………………………………….

Hoe heet de klant? …………………………………………………………………….

Schrijf een memo aan je collega met de informatie uit de opdracht en het schema.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Opdracht 2**

Je werkt in een bloemenzaak. Je hebt een mooi boeket gemaakt dat gebruikt wordt voor het afscheid van een collega in een juwelierszaak. Het boeket wordt om twee uur vanmiddag gehaald. Jij bent dan vrij. Je vraagt aan je collega Kelsey of zij het boeket mee wil geven aan de klant. Het boeket moet nog betaald worden. De rekening zit op de emmer waar het boeket in staat. Schrijf een memo aan je collega.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………