**Een klachtenbrief**

In augustus heb je zes dure voetballen gekocht. Ze waren 35,- per stuk. Jij en je vriend(inn)en voetballen iedere week op het strand. In de winkel had je gevraagd of ze tegen zand en water konden en de verkoper zei dat het geen probleem was. Nu, een paar maanden later, zijn al vier van de zes ballen totaal versleten. Twee weken geleden ben je langs de winkel gereden om nieuwe ballen te vragen, maar de winkel, Sporting Bobby, bleek failliet en gesloten.

De fabrikant van de bal is Sports Wear United en via internet heb je het adres achterhaald. Eerst heb je een mail gestuurd, maar daar heb je geen reactie op gehad. Ondanks dat je weinig vertrouwen in het bedrijf en een nette afhandeling van de klacht hebt, schrijf je toch een klachtenbrief. Je wilt het liefst je geld terug, maar andere opties zijn: een deel van het aanschafbedrag of een aantal (4? 6?) nieuwe voetbalballen.

Schrijf de klachtenbrief. Let goed op fouten en denk aan witregels. Andere aandachtspunten:

* Bedenk (en schrijf) wat je precies wilt bereiken met je klacht.
* Zorg voor een beleefde brief, ondanks je gevoelens.

Schrijf de brief op een leeg A4.

Het adres van Sports Wear United, postbus 215, 2511 CW, Den Haag. Je schrijft de brief naar mevrouw Van der Wölke.